Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02.ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0265B59E0009AD048D412C6E56492981C3
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 13.04.2021 до 13.07.2022

2021 г.

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от 31. 08 2021г.
_____ / Линорь ДА /

Утверждаю
заместитель директора по НМР
_____ Добышева О.В.
«31» август 2021г.

Программа профессионального модуля ПМ 02.Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018г. № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137) (ред. от 17.12.2020) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор: Зубова Светлана Анатольевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **8**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **18**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **20**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02.Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 2.8.	*Проводить учет источников формирования активов организации с использованием программы 1С:Бухгалтерия.*

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	-рассчитывать заработную плату сотрудников; -определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; -определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; -определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; -проводить учет нераспределенной прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет уставного капитала; -проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; -проводить учет кредитов и займов; -определять цели и периодичность проведения инвентаризации; -руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; -пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; -давать характеристику активов организации; -готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; -составлять инвентаризационные описи; -проводить физический подсчет активов; -составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; -выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; -формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; -составлять акт по результатам инвентаризации; -проводить выверку финансовых обязательств; -участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; -проводить инвентаризацию расчетов; -определять реальное состояние расчетов; -выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; -проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); -проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; -выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и

	оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. *-организовывать ведение бухгалтерского учета источников формировани активов организации в автоматизированном режиме с использованием программы 1С:Бухгалтерия.*
знать	-учет труда и его оплаты; -учет удержаний из заработной платы работников; -учет финансовых результатов и использования прибыли; -учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; -учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; -учет нераспределенной прибыли; -учет собственного капитала; -учет уставного капитала; -учет резервного капитала и целевого финансирования; -учет кредитов и займов; -нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; -основные понятия инвентаризации активов; -характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; -цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; -задачи и состав инвентаризационной комиссии; -процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; -хранения имущества без указания количества и цены; -перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; -приемы физического подсчета активов; -порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; -порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; -порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; -порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; -порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; -формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; -формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; -процедуру составления акта по результатам инвентаризации; -порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; -порядок инвентаризации расчетов; -технологию определения реального состояния расчетов; -порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; -порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; -порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; -порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

	-методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; -*основные принципы организации бухгалтерского и налогового учета источников формирования* активов *организации с использованием программы 1С: Бухгалтерия.*

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 366 часов.
Из них на освоение МДК – 258 часов.
В том числе, самостоятельная работа – 13 часов.
на практики, в том числе: учебную – 36 часов.
и производственную (практику по профилю специальности) – 72 часа.

2. Структура и содержание профессионального модуля
2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	**194**	**150**	60	-	**36**	**-**	**8**
Промежуточная аттестация		**6**	**6**					
ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11	Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	**86**	**81**	40	-	**-**	**-**	**5**
Промежуточная аттестация		**8**	**8**					
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**72**					**72**	-
	Всего:	***366***	***245***	*100*	-	***36***	***72***	***13***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	**2**	**3**
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов		**150**
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		**150**
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы	**Содержание**	**42**
	1.Порядок расчета средств на оплату труда.	
	2.Начисление заработной платы при повременной форме оплаты труда.	
	3. Начисление заработной платы при сдельной формах оплаты труда	
	4. Аккордная форма оплаты труда	
	5. Тарифная система оплаты труда.	
	6. Дополнительная заработная плата	
	7. Начисление заработной платы при работе в праздничные дни, в ночное время	
	8. Начисление заработной платы в случае простоев и получения брака продукции	
	9. Порядок расчета оплаты отпусков	
	10.Порядок расчета компенсации за неиспользованный отпуск	
	11. Расчет пособий по временной нетрудоспособности	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20
	1.Практическое занятие *«Расчёт заработной платы сотрудников. Расчёт заработной платы сотрудников с использованием программы «1С: Бухгалтерия. Документальное оформление ».*	2
	2.*Практическое занятие* *«Расчёт заработной платы сотрудников. Расчёт заработной платы сотрудников с использованием программы «1С: Бухгалтерия Расчет заработной платы сотрудника по окладу».*	2
	3. *Практическое занятие* *«Расчёт заработной платы сотрудников. Расчёт заработной платы сотрудников с использованием программы «1С: Бухгалтерия. Сдельная оплата труда».*	2
	4. *Практическое занятие* *«Расчёт заработной платы сотрудников. Расчёт заработной платы сотрудников с использованием программы «1С: Бухгалтерия. Тарифная система».*	2
	5. *Практическое занятие* *«Расчёт заработной платы сотрудников. Расчёт заработной платы сотрудников с использованием программы «1С: Бухгалтерия. Аккордная система*	2

	оплаты труда».	
	6.Практическое занятие «Расчет отпускных выплат».	2
	7.Практическое занятие «Расчет пособий по временной нетрудоспособности».	2
	8.Практическое занятие «Расчет пособий по временной нетрудоспособности».	2
	9.Практическое занятие «Определение сумм удержаний из заработной платы сотрудников. Расчет НДФЛ»	2
	10.Практическое занятие «Определение сумм удержаний из заработной платы сотрудников.	2
Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли	**Содержание**	**40**
	1. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Использование чистой прибыли (убытка). Погашение убытков прошлых лет.	
	2.Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учёт расходов по налогу на прибыль. Доходы и расходы организации: понятие, классификация, учет.	
	3.Учет финансовых результатов и использования прибыли. Бухгалтерский учет финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов и нераспределенной прибыли.	
	4. Учет финансовых результатов и использования прибыли. *Порядок формирования финансового результата организации. Формирование и использование нераспределенной прибыли / непокрытого убытка.*	
	5. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Доходы от обычных видов деятельности. Расходы по обычным видам деятельности.	
	6. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Прибыль от инвестиционной деятельности. Синтетический и аналитический учет внереализационных доходов и расходов	
	7. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Порядок формирования финансового результата деятельности предприятия и принципы учета. *Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих доходов и расходов.*	
	8. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. *Использование в системе бухгалтерского учета счет 90 «Продажи».* Выручка от оптовой продажи товаров (бухгалтерские проводки).	
	9. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансового результата от прочих операций Поступления, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) (бухгалтерские проводки).	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	22
	1.Практическое занятие «Определение финансового результата от прочей деятельности организации.Учет финансовых результатов деятельности предприятия – проводки на примере».	2

	2. Практическое занятие «Определение финансового результата от прочей деятельности организации. Типовые бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов от прочей деятельности».	2
	3. Практическое занятие «Определение финансового результата от прочей деятельности организации. Типовые бухгалтерские проводки по учету расчетов по налогу на прибыль».	2
	4. Практическое занятие «Определение финансового результата от прочей деятельности организации. *Определение финансового результата от прочей деятельности организации с использованием программы «1С: Бухгалтерия».*	2
	5. Практическое занятие «Определение финансового результата от прочей деятельности организации. Типовые бухгалтерские проводки по учету использования прибыли».	2
	6.Практическое занятие «Определение финансового результата деятельности организации по основным видам деятельности. Определение доходов и расходов»	2
	7. Практическое занятие «Определение финансового результата деятельности организации по основным видам деятельности. Определение прибыли (убытка) за отчетный период.»	2
	8. Практическое занятие «Определение финансового результата деятельности организации по основным видам деятельности. Анализ финансовых результатов организации.»	2
	9. Практическое занятие «Определение финансового результата деятельности организации по основным видам деятельности. Процедура отражения финансового результата»	2
	10. Практическое занятие «Определение финансового результата деятельности организации по основным видам деятельности. Нормативная база по учету финансовых результатов.»	2
	11. Практическое занятие «Определение финансового результата деятельности организации по основным видам деятельности. Документальное оформление формирования финансовых результатов»	2
Тема 1.3.Учет нераспределенной прибыли	**Содержание**	**26**
	1.Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	
	2. Выплаты за счет чистой прибыли.	
	3.Порядок распределения (использования) прибыли.	
	4. Основные корреспонденции по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».	
	5. Роль нераспределенной прибыли в составе капитала.	
	6. Аналитический учет распределения прибыли (непокрытого убытка).	
	7. Синтетический учет распределения прибыли (непокрытого убытка).	
	8. Внедрение нераспределенной прибыли.	
	9. Отчет о нераспределенной прибыли.	
	10. Системное отражение использования чистой прибыли на приобретение (создание) нового	

	имущества внутри одного и того же счета 84.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1.Практическое занятие «Определение и списание нераспределенной (чистой) прибыли (непокрытого убытка). Расчет нераспределенной прибыли).».	2
	2.Практическое занятие «Определение и списание нераспределенной (чистой) прибыли (непокрытого убытка). Списание нераспределенной (чистой) прибыли (непокрытого убытка».	2
	2.Практическое занятие «Определение и списание нераспределенной (чистой) прибыли (непокрытого убытка). Использование нераспределенной прибыли на выплаты работникам».	2
Тема 1.4. Учет собственного капитала	**Содержание**	**24**
	1. Формирование и учет уставного капитала. Особенности формирования и учета уставного капитала (складочного капитала) полного товарищества.	
	2. Формирование и учет уставного капитала (паевого фонда) производственных и потребительских кооперативов.	
	3. Типовые проводки по формированию уставного капитала	
	4. Учет и использование резервного капитала. Правовые основы формирования и использования резервного капитала	
	5. Учет и использование резервного капитала. Использование резервного капитала на покрытие убытков	
	6. Учет добавочного капитала	
	7. Переоценка в рамках добавочного капитала. Отражение добавочного капитала в бухгалтерском учете	
	8. Учет целевого финансирования, источники его формирования	
	9. Целевые фонды финансирования	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1.Практическое занятие «Отражение на счетах операций по формированию капитала».	2
	2.Практическое занятие «Порядок формирования и использования добавочного капитала при переоценке основных средств».	2
	3.Практическое занятие «Отражение на счетах операций по формированию капитала. *Отражение на счетах операций по формированию капитала организации с использованием программы «1С: Бухгалтерия».*	2
Тема 1.5.Учет кредитов и займов	**Содержание**	**18**
	1.Учет кредитных операций. Понятие кредитного процесса в коммерческом банке и принципы его реализации.	
	2. Бухгалтерский учет операций с заемными средствами у организации – заемщика.	
	3. Виды займов.	

	4. Учет заемных средств.	
	5. Оформление и учет кредитов, предоставленных клиентам банка	
	6. Учет задолженностей по полученным займам и кредитам	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1.Практическое занятие «Расчет процентов по кредитам и займам. Порядок определения суммы процентов по кредиту»	2
	2.Практическое занятие «Расчет процентов по кредитам и займам. Бухгалтерский учет процентов»	2
	3.Практическое занятие «Расчет процентов по кредитам и займам. *Учет кредитов и займов с использованием программы «1С: Бухгалтерия.*	2
Экзамен по МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		**6**
Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		**81**
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**81**
Тема 2.1. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды	**Содержание**	**20**
	1.Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов.	
	2.Основные понятия инвентаризации активов.	
	3.Цель и периодичность проведения инвентаризации активов.	
	4.Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены.	
	5.Приемы физического подсчета активов.	
	6.Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	1.Практическое занятие «Определение цели и периодичности проведения инвентаризации».	2
	2. Практическое занятие «Определение цели и периодичности проведения инвентаризации. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии».	2
	3. Практическое занятие «Пользование специальной терминологией при проведении инвентаризации активов. Порядок регулирования инвентаризационных разниц и оформления результатов инвентаризации »	2
	4.Практическое занятие «Пользование специальной терминологией при проведении инвентаризации активов. Порядок инвентаризации ценностей в пути, объектов незавершенного капитального строительства, основных средств и нематериальных активов, ценных бумаг»	2

Тема 2.2. Технология проведения и оформления инвентаризации	**Содержание**	**8**
	1.Приемы физического подсчета активов. *Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.*	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1.Практическое занятие «Составление инвентаризационных описей».	2
	2.Практическое занятие «Составление сличительных ведомостей и устанавливание соответствия данных фактического наличия средств данным бухгалтерского учета. *Составление сличительных ведомостей с использованием программы «1С: Бухгалтерия».*	2
	3. Практическое занятие «Составление сличительных ведомостей и устанавливание соответствия данных фактического наличия средств данным бухгалтерского учета. *Составление сличительных ведомостей с использованием программы «1С: Бухгалтерия».*	2
Тема 2.3. Инвентаризация основных средств	**Содержание**	**8**
	1.Понятие инвентаризации основных средств. Причины проведения.	
	2. *Порядок осуществления операций по инвентаризации основных средств.*	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	1.Практическое занятие «Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках».	2
	2.Практическое занятие «*Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках с использованием программы «1С: Бухгалтерия*».	2
Тема 2.4. Порядок инвентаризации нематериальных активов	**Содержание**	**10**
	1.Порядок инвентаризации нематериальных активов.	
	2.Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках.	
	3. Инвентаризация нематериальных активов: периодичность, учет, оформление результатов	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	1.Практическое занятие «Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках».	2
	2.Практическое занятие «Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках. *Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках с использованием программы «1С: Бухгалтерия*».	2
Тема 2.5. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов	**Содержание**	**14**
	1.Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	
	2.Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».	

	3.Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	
	4.Процедура составления акта по результатам инвентаризации.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1.Практическое занятие «Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленной в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».	2
	2.Практическое занятие «Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. *Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач с использованием программы «1С: Бухгалтерия»*	2
	3.Практическое занятие «Составление акта по результатам инвентаризации».	2
Тема 2.6. Порядок инвентаризации расчетов	**Содержание**	**12**
	1.Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.	
	2.Порядок инвентаризации расчетов.	
	3.Технология определения реального состояния расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1.Практическое занятие Проведение инвентаризации расчетов».	2
	2.Практическое занятие «Определение реального состояния расчетов.	2
	3.Практическое занятие «Выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.	2
Тема 2.7. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	**Содержание**	**9**
	1.Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94).	
	2.Порядок инвентаризации целевого финансирования (счет 86). Порядок инвентаризации доходов будущих периодов (счет 98).	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1.Практическое занятие 18 «Проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей».	2
	2.Практическое занятие 19 «Проведение инвентаризации целевого финансирования».	2
	3.Практическое занятие 20 «Проведение инвентаризации доходов будущих периодов. *Проведение инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов с использованием программы «1С: Бухгалтерия»*	2
Промежуточная аттестация		**2**

Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 **МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**	**8**
1. Составить презентацию «Расчёт заработной платы сотрудников».	2
2.Составить кроссворд: «Учет финансовых результатов и использования прибыли».	2
3. Конспектирование Федерального закона Р.Ф. «Формирование и учет уставного капитала»	2
4.Тестовое задание: «Виды займов».	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 **МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**	**5**
1.Подготовить доклад на тему: «Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов»	2
2.Тестовое задание «Технология проведения и оформления инвентаризации».	2
3. Составить кроссворд: «Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленной в ходе инвентаризации».	1
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** **Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов** **МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**	**36**
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы 1.Рассчёт заработной платы сотрудников. 2.Определение сумм удержаний из заработной платы сотрудников.	**10**
Тема 1.2.Учет финансовых результатов и использования прибыли 1.Определение финансового результата от прочей деятельности организации. 2.Определение финансового результата деятельности организации по основным видам деятельности.	**8**
Тема 1.3.Учет нераспределенной прибыли 1.Определение и списание нераспределенной (чистой) прибыли (непокрытого убытка).	**6**
Тема 1.4. Учет собственного капитала 1.Отражение на счетах операций по формированию капитала.	**6**
Тема 1.5.Учет кредитов и займов Расчет процентов по кредитам и займам.	**6**
Практика по профилю специальности **Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** **МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**	**72**
Тема 2.1. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды 1.Определение цели и периодичности проведения инвентаризации. 2.Пользование специальной терминологией при проведении инвентаризации активов. 3.Руководство нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов.	**8**

Тема 2.2. Технология проведения и оформления инвентаризации 1.Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. 2.Составление инвентаризационных описей. 3.Составление сличительных ведомостей и устанавливание соответствия данных фактического наличия средств данным бухгалтерского учета.	**10**
Тема 2.3. Инвентаризация основных средств 1.Выполнение работ по инвентаризации основных средств. 2.Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках.	**12**
Тема 2.4. Порядок инвентаризации нематериальных активов 1.Выполнение работ по инвентаризации нематериальных активов. 2.Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках.	**8**
Тема 2.5. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов 1.Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 2.Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленной в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей". 3.Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. 4.Составление акта по результатам инвентаризации. 5.Проведение выверки финансовых обязательств.	**12**
Тема 2.6. Порядок инвентаризации расчетов 1.Участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. 2.Проверка инвентаризации расчетов. 3.Определение реального состояния расчетов. 4.Выявление задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.	**12**
Тема 2.7. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов 1.Проверка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94). 2.Проверка инвентаризации целевого финансирования (счет 86). 3.Проверка инвентаризации доходов будущих периодов (счет 98).	**10**
Курсовая работа (*не предусмотрена учебным планом)*	**-**
Экзамен по модулю	**6**
Всего	***366***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, студентов, комплект учебно-методической документации, техническими средствами: ноутбук.

Лаборатории:

1. Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащена: автоматизированным рабочим местом преподавателя, автоматизированным рабочим местом обучающихся, локальной сетью, экраном, проектором, Microsoft Office, программным продуктом (1С:Бухгалтерия), программным продуктом (1С:Предприятие, сетевая версия, комплексная конфигурация), видеокурсом «1С:Бухгалтерия», видеокурсом «Зарплата + Кадры».
2. Учебной бухгалтерии, оснащена: автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированным рабочим местом преподавателя, автоматизированным рабочим местом обучающихся, локальной сетью, экраном, проектором, Microsoft Office, программным продуктом (1С:Бухгалтерия), программным продуктом (1С:Предприятие, сетевая версия, комплексная конфигурация), видеокурсом «1С:Бухгалтерия», видеокурсом «Зарплата + Кадры».

Оснащение базы практики, в соответствии с п 6.1.2.2 Основной образовательной программы по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области бухгалтерского учета.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

Учебная практика оснащена рабочим местом по документированию хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Гражданский Кодекс РФ
2. Налоговый кодекс РФ;
3. Трудовой кодекс РФ;
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
5. Положения по бухгалтерскому учету (№№1 - 24);

6.Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с.

7.Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с.

8.Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 464 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69673.html

3.2.3. Дополнительные источники

1.Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с.
2.Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	1.Расчёт заработной платы сотрудников. 2.Определение сумм удержаний из заработной платы сотрудников. 3.Определение финансового результата от прочей деятельности организации.	Тестирование
ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	1.Определение цели и периодичности проведения инвентаризации. 2.Пользование специальной терминологией при проведении инвентаризации активов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	1.Составление инвентаризационных описей. 2.Составление сличительных ведомостей и устанавливание соответствия данных фактического наличия средств данным бухгалтерского учета.	Тестирование
ПК 2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	1.Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленной в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». 2.Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	Тестирование
ПК 2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	1.Проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. 2.Проведение инвентаризации целевого финансирования. 3. Проведение инвентаризации доходов будущих периодов.	Тестирование
ПК 2.6.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	1. Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой базы. 2.Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований нормативной базы и внутренних регламентов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.7.Выполнять	1.Выполнение контрольных процедур и их	

контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	документирование. 2.Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Тестирование
ПК 2.8. Проводить учет источников формирования активов организации с использованием ПО 1С:Бухгалтерия.	*1.Владение возможностями программы 1С: Бухгалтерия для ведения учета источников формирования активов организации. Последовательность оформления документов в базе данных предприятия* *2.Точность и скорость отражения операций по учету источников формирования активов организации с использованием программы 1С: Бухгалтерия.*	Устный экзамен (теория + демонстрация практического опыта)
ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Тестирование
ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Использование различных источников, включая электронные. Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Тестирование
ОК 3.Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие.	Реализация и планирование собственного профессионального и личного развития.	Тестирование
ОК 4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.	Тестирование
ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Тестирование
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применение стандартов антикоррупционного поведения	Тестирование

основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Сохранение окружающей среды, ресурсосбережения, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях.	Тестирование
ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности.	Тестирование
ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Тестирование
ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	Тестирование